

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - UAG	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.4874-2025
Supervisor del Contrato	KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNÉVAR
Nombre del prestador del servicio	NOHEMI DEL CARMEN TARON PEÑA
Cedula	22.999.968
Valor del contrato:	\$15.050.000
Fecha inicio	19/Noviembre/2025
Fecha finalización	31/Diciembre/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$3.010.000
No. Planilla	1077449288
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1950933034
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	24/Nov/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Nov/2025
CUOTA NÚMERO (02)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Proyectar y elaborar los actos administrativos y demás documentos necesarios en los procesos contractuales que le sean asignados y que se adelanten en el área de gestión contractual, aplicando la normatividad vigente en materia de contratación estatal (Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto-Ley 019 de 2012, Decreto 092 de 2017 y las disposiciones que los	Revisé de manera integral las pólizas de seguros a cargo de los contratistas de los procesos asignados, del proceso No. 4162.010.32.2176-2025 cuyo objeto es: SUMINISTRO DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL CONTRA CAÍDAS PARA FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS DE LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI, SEGÚN BP-26005399. Con aceptación de oferta 4162.010.26.1.5242-2025.

modifiquen o adicionen), así como gestionar acciones para el fortalecimiento de la formación deportiva en el sistema educativo y realizar la publicación, seguimiento y control en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP).

2. Formar parte desde el rol jurídico de los Equipos estructuradores y/o evaluadores de los procesos de selección de contratistas, en los cuales sea designado por el ordenador del gasto.

3. Prestar asistencia jurídica especializada en las mesas de trabajo convocadas, para la toma de decisiones relacionadas con los procesos de adquisición de bienes, obras públicas y servicios, asegurando el cumplimiento de los principios de transparencia, responsabilidad y selección objetiva.

4. Proyectar y/o revisar las certificaciones, modificaciones, adiciones, terminaciones anticipadas y liquidaciones asignadas conforme a la normatividad vigente.

Revisé de manera integral las pólizas de seguros a cargo del contratista del proceso 4162.010.32.1.2043-2025 cuyo objeto es: REALIZAR LAS ADECUACIONES DEL ESPACIO MULTIPLE DENTRO DEL POLIDEPORTIVO LAUREANO GOMEZ, DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI, SEGÚN BP -BP-26005399. Con aceptación de oferta 4162.010.26.1.5087-2025.

La contratista elaboro actas de aprobación de pólizas de los procesos anteriormente relacionados, las pólizas fueron aprobadas en la plataforma de contratación pública SECOP II.

Envié correo al área financiera con los documentos solicitados para elaboración de RPC de cada contrato

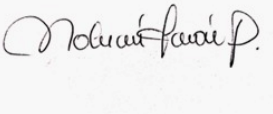
integré activamente el equipo estructurador de los procesos de selección de contratistas de la Secretaría de Deporte la Recreación desarrollados durante el mes de noviembre de 2025.

participé en la mesa de trabajo de capacitación de pliegos tipo establecida por parte de la coordinadora del área de gestión contractual.

Elaboré modificación y adición de los siguientes contratos:

4162.010.26.1.3686-2025 JESUS DAVID MARTINEZ HOLGUIN

4162.010.26.1.3935-2025 JHON ANDERSON QUIRAMA TROCHEZ

5. Brindar soporte jurídico en el proceso de categorización de los equipamientos deportivos y recreativos del Distrito, mediante la revisión normativa documental que sustente su clasificación y priorización para la toma de decisiones institucionales. 6. Participar de las reuniones, comités o mesas de trabajo programadas por el Grupo de Gestión Contractual y/o demás áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación y/o el Distrito Especial de Santiago de Cali.	brindé soporte jurídico especializado en la elaboración y revisión del cuadro de seguimiento contractual requerido para el proceso de categorización de equipamientos deportivos y recreativos del Distrito. Para ello, revisé la documentación de soporte, las características de los escenarios y los criterios jurídicos aplicables para su clasificación y priorización institucional. Este acompañamiento incluyó la verificación normativa y la revisión de información necesaria para los siguientes escenarios: • UNIDAD RECREATIVA VILLA DEL SUR (CRP) • POLIDEPORTIVO SAN CARLOS CANCHA SANTIAGO APOSTOL • POLIDEPORTIVO SAN PEDRO • PARQUE INFANTIL JUAN PABLO II • UNIDAD RECREATIVA 12 DE OCTUBRE Dicha labor aportó claridad jurídica y soporte técnico a la toma de decisiones institucionales respecto a la categorización. participé en la socialización la del Acta No. 4162.010.14.12.501, se realizó con el equipo de trabajo del área de gestión contractual. permitió contribuir al análisis de procesos y a la articulación de acciones orientadas al fortalecimiento de la gestión contractual del organismo.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1qVBiXO40J_qCw_hHXaa_GghC0BigxZRYo?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/dic/2025